

<2026년 신규 이용 아동 제출서류>

*** 가족관계증명서 또는 주민등록등본은 주민등록번호 뒷자리까지 모두 포함되도록 출력하여 제출해주세요.

구분	센터 필수 구비서류	체크	구분	유형별 보호자 구비서류	체크	
					부	모
공통 서류	돌봄 서비스 신청서		공통	가족관계증명서 또는 주민등록등본		
	돌봄 필요시간 확인서		전일제 직장인	재직증명서		
	개인정보 수집 동의서			직장의료보험 납입증명서 (25년 1월 ~ 26년 1월)		
	다함께돌봄 이용동의서		개인 사업자	사업자등록증(사본)		
	초상권 사용동의서			소득금액증명원		
	응급처치 및 귀가 동의서		시간제 직장인	근로계약서		
	맞벌이 가정 확인서			월급 통장 사본 (최근 3개월분)		
	CCTV 동의서		* 공통서류 및 모든 해당 서류 필수 제출 *			
- 선정표를 통한 점수 합계에 따라 이용 아동을 선정합니다. (대기 아동도 등록순이 아닌 점수순으로 우선 선정됨을 알려드립니다.) - 동일 순위 내 경합 시 부모님 맞벌이(전일제+전일제), 낮은 학년을 우선하여 선정합니다.						
고산 다함께돌봄센터 2026년 모집 일정 안내						
* 신청 / 접수 : 1월 26일~1월 30일 (이메일/팩스 또는 방문 접수. 방문은 7시까지) * 아동 선정 : 2월 6일(금) 개별연락						
* 방문 접수 : 고산 다함께돌봄센터 - 의정부시 서광로 166(고산센트레빌NHF), 관리사무동 1층 * 이메일 접수(gosantogethercare@naver.com), 팩스 접수(0504-377-5814) * 문의 : 031-843-9820						

돌봄 필요시간 확인서
(’26년 1학기)

시설 현황 (시설 작성)	시설명	고산 다함께돌봄센터
	주소	경기도 의정부시 서광로 166(고산센트레빌NHF), 관리사무동 1층
	아동 정원/현원	25명
돌봄 필요시간 (보호자 작성)	아동 성명	
	생년월일, 성별	(남, 여)
	돌봄 필요시간	~
	기타 의견	

☐ 「다함께돌봄 사업안내」에 따라 돌봄 필요시간을 위와 같이 확인합니다.

년 월 일

보호자 : (서명 또는 인)

아동과의 관계 :

< 안내사항 >

- ※ 학기 중 다함께돌봄센터의 필수 운영시간은 14:00~20:00(필수 운영시간 포함 8시간 운영)입니다.
- ※ 매 학기 시작 후(3월, 9월) 각 센터는 이용아동 별 돌봄 필요시간을 확인하고, 19시 이후 돌봄 수요가 없는 센터는 운영위원회 심의를 거쳐 지자체 보고 후 필수 운영시간을 14:00~19:00로 조정 가능합니다.
- ※ 운영시간 조정 이후에도 일시돌봄 등 수요 발생 시 해당일은 20시까지 운영합니다.

개인정보 수집·이용·제공 및 고유식별번호 처리 동의서

본 기관은 돌봄서비스 제공과 관련하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제공하고자 합니다.
내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정해 주십시오.

※ 센터 상황에 맞게 내용 변경

• 개인정보 수집·이용 내역

수집항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 주소, 연락처, 보호자 성명, 보호자 연락처	돌봄서비스 제공	이용 종료 시 폐기

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 서비스 이용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

• 개인정보 제3자 제공 내역

제공기관	제공항목	제공목적	보유기간
아동권리보장원	성명, 보호자 성명, 보호자 연락처, 센터 이용정보	이용자 만족도 조사	해당연도 만족도 조사 후 폐기

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 돌봄서비스 이용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자에 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

• 고유식별번호 처리 안내

수집항목	수집목적	보유기간
주민등록번호, 외국인 등록번호(국내거주외국인)	사회서비스정보시스템 (희망이음)* 등록	이용 종료 시 폐기

* 「사회복지사업법」 제6조의2(사회복지시설 업무의 전자화)

※ 위의 고유식별번호 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 돌봄서비스 이용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 고유식별번호를 처리하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 정보주체가 14세 미만의 아동인 경우 법정대리인은 위와 같이 개인정보를 수집·이용·제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

년 월 일

본 인 성명 (서명 또는 인)

법정대리인 성명 (서명 또는 인)

 고산 다함께돌봄센터장 귀하

초상권 사용 동의서

개인정보 보호 정책으로 홈페이지, 소식지 등 다양한 홍보매체 및 언론매체를 통해 정보를 공유함에 따라 다함께돌봄사업 운영시 촬영된 대상자 사진 및 영상과 관련하여 초상권에 대한 동의를 받고자 합니다.

■ 사용 목적

다함께돌봄사업 홍보매체 및 인쇄물(브로셔, 소식지, 홈페이지 게시물 등),
언론 매체(신문, 잡지 기사 등) 등 사업 홍보

□ 사용 형태 : 다함께돌봄사업 서비스 참여 시 촬영된 사진 및 동영상 자료

위의 사항에 따라 초상권 사용에 동의하며, 그 권리를 귀 기관에 위임합니다.

초상권 주체 성명 (대상자와의 관계)	성 명
	(서명 또는 인)
	(법정대리인) (서명 또는 인)

※ 사진 및 영상물 활용 대상자에 한해 동의 필요

※ 14세 미만의 아동인 경우, 법정대리인의 서명 필수

년 월 일

 고산 다함께돌봄센터장 귀하

응급처치 및 귀가 동의서

아동 기본정보	성명	(남/여)	생년월일		
	주소				
보호자 연락처	구분	성명	관계	연락처	비고
	1순위				
	2순위				
	3순위				

■ 응급처치 절차

1. 위급상황 발생 시 위의 보호자에게 연락합니다.
2. 의료기관 수송 후에는 다음의 의료보험으로 신속한 치료를 받을 수 있도록 합니다.

의료보험의 종류	직장, 지역, 의료보험 중 기재
번 호	
기 관	

3. 필요한 경우 119 구조대에 연락하여 다함께돌봄센터에서 지정하는 의료기관이나, 보호자가 정하신 의료기관()으로 응급 수송할 것입니다.

* 보호자가 의료기관 미지정 시 다함께돌봄센터 지정 의료기관 응급 수송에 동의하는 것으로 간주함

■ 귀가 절차

위 아동의 센터 이용 후 귀가 방법을 아래와 같이 희망합니다. 귀가 시 보호자에게 인도하여 주십시오. 다른 사람에게 인계하거나 보호자 없이 아동이 혼자 귀가할 때에는 반드시 사전에 유선 및 무선으로 연락을 취하겠습니다.

귀가방식	☐ 자율귀가 ☐ 동행귀가 (동행인성명 : / 관계 : /연락처:)				
귀가방법	☐ 도보 ☐ 자가용 ☐ 버스(대중교통) ☐ 기타()				
귀가시간	시 분				

귀 다함께돌봄센터에서 위의 절차에 따라 응급처리 및 귀가조치 하는 것에 동의합니다.

년 월 일

보호자

인(서명)


고산 다함께돌봄센터장 귀하

맛별이 가정 확인서

이용 아동 일반사항	성명		학교명	
	학년		휴대전화	

보호 자	부	성명	
		휴대폰 번호	
		직장명	
		직장 주소	
		직장 연락처	
		직장 근무시간	
	모	성명	
		휴대폰 번호	
		직장명	
		직장 주소	
		직장 연락처	
		직장 근무시간	

본 신청인은 위의 내용이 틀림이 없음을 확인하며, 차후 기재 내용이 사실과 다를 경우, 고산 다함께돌봄센터 내 규정에 의해 퇴원 조치 될 수 있음을 확인하며, 부모의 직장 재직증명서(또는 해당 증빙자료)를 첨부하여 제출합니다.

2026년 2월 2일

신청인 (서명 또는 인)

 **고산 다함께돌봄센터장 귀하**

영상정보처리기기(CCTV) 운영을 위한 개인영상정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서					
고산 다함께돌봄센터에서는 아동이 안전하게 생활할 수 있도록 센터 실내외공간 등에 영상정보 처리기기(CCTV)를 운영하고 있습니다. 이에 「개인정보보호법」(이하‘법’)따라 정보주체(이용아동의 법정대리인)로부터 개인 영상 정보 수집·이용·제공을 위한 동의를 받고자 합니다.					
■ 개인정보 수집·이용 내역 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; padding: 5px;">개인영상정보 수집 및 이용 동의</th> <th style="width: 50%; padding: 5px;">개인영상정보 제3자 제공 동의</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top; padding: 5px;"> 1. 수집이용목적 : 이용 아동의 아동학대 및 안전사고 예방, 증거확보 2. 수집항목 : 개인영상정보 3. 보유 및 이용 기간 : 수집일로부터 14일 ※ 기간 경과 후 자동삭제가 원칙이며 법령상 필요 시 보관 4. 동의를 거부할 수 있으며 동의 거부 시 아동의 안전확인, 보호자의 알 권리 충족에 제한이 있을 수 있습니다. </td> <td style="vertical-align: top; padding: 5px;"> 1. 제공받는 자 및 제공받는 자의 이용 목적 가. 아동의 법정대리인, 직원, 아동보호전문기관, 사회복지안전공제회 : 안전확인 목적 나. 아동의 법정대리인, 센터 교직원 : 보호자의 알 권리 충족 목적 2. 제공하는 항목 : 수집항목과 일치 3. 제공 받는 자의 보유 및 이용 기간 : 이용 목적에 의한 필요 종료 시까지 4. 동의를 거부할 수 있으며 동의 거부 시 아동의 안전 확인, 보호자의 알 권리 충족에 제한이 있을 수 있습니다. </td> </tr> </tbody> </table> 정보수집 및 이용 동의 ☐예 ☐아니오 제3자 제공 동의 ☐예 ☐아니오		개인영상정보 수집 및 이용 동의	개인영상정보 제3자 제공 동의	1. 수집이용목적 : 이용 아동의 아동학대 및 안전사고 예방, 증거확보 2. 수집항목 : 개인영상정보 3. 보유 및 이용 기간 : 수집일로부터 14일 ※ 기간 경과 후 자동삭제가 원칙이며 법령상 필요 시 보관 4. 동의를 거부할 수 있으며 동의 거부 시 아동의 안전확인, 보호자의 알 권리 충족에 제한이 있을 수 있습니다.	1. 제공받는 자 및 제공받는 자의 이용 목적 가. 아동의 법정대리인, 직원, 아동보호전문기관, 사회복지안전공제회 : 안전확인 목적 나. 아동의 법정대리인, 센터 교직원 : 보호자의 알 권리 충족 목적 2. 제공하는 항목 : 수집항목과 일치 3. 제공 받는 자의 보유 및 이용 기간 : 이용 목적에 의한 필요 종료 시까지 4. 동의를 거부할 수 있으며 동의 거부 시 아동의 안전 확인, 보호자의 알 권리 충족에 제한이 있을 수 있습니다.
개인영상정보 수집 및 이용 동의	개인영상정보 제3자 제공 동의				
1. 수집이용목적 : 이용 아동의 아동학대 및 안전사고 예방, 증거확보 2. 수집항목 : 개인영상정보 3. 보유 및 이용 기간 : 수집일로부터 14일 ※ 기간 경과 후 자동삭제가 원칙이며 법령상 필요 시 보관 4. 동의를 거부할 수 있으며 동의 거부 시 아동의 안전확인, 보호자의 알 권리 충족에 제한이 있을 수 있습니다.	1. 제공받는 자 및 제공받는 자의 이용 목적 가. 아동의 법정대리인, 직원, 아동보호전문기관, 사회복지안전공제회 : 안전확인 목적 나. 아동의 법정대리인, 센터 교직원 : 보호자의 알 권리 충족 목적 2. 제공하는 항목 : 수집항목과 일치 3. 제공 받는 자의 보유 및 이용 기간 : 이용 목적에 의한 필요 종료 시까지 4. 동의를 거부할 수 있으며 동의 거부 시 아동의 안전 확인, 보호자의 알 권리 충족에 제한이 있을 수 있습니다.				
■ 개인영상정보 제3자 제공 동의에 따른 안내 · 열람 등 조치를 취하는 경우 정보주체 이외의 자의 개인영상정보를 알아볼 수 없도록 보호조치를 취하여야 하나 이러한 기술적 보호조치가 어려운 경우에는 열람 등을 요구한 정보주체와 함께 촬영된 귀하(또는 귀 자녀의) 영상이 모자이크 또는 마스크 처리없이 제공될 수 있습니다. · 다만, 정보주체 간 분쟁이 예상되는 경우 사안별 별도의 제3자 제공 동의를 요구할 수 있습니다. ※ 법 제12조 의한 표준개인정보보호지침 제50조에서는 열람 등 조치를 취하는 경우, 만일 정보주체의 이외의 자를 명백히 알아볼 수 있거나 정보주체 이외의 자의 사생활 침해의 우려가 있는 경우에는 해당되는 정보주체 이외의 자의 개인영상정보를 알아볼 수 없도록 보호조치를 취하여야 한다고 규정하고 있으며, 법 제17조에서는 정보주체의 동의를 받은 경우 제 3자에게 제공할 수 있다고 규정하고 있습니다.					
● CCTV는 임의열람이 불가능하며, 개인정보보호법에 의거하여 경찰 등 관계기관 공무원 입회 아래 열람 가능합니다. 년 월 일 본 인 성 명 법정대리인 성 명 (서명 또는 인) (서명 또는 인)					
고산 다함께돌봄센터장 귀하					